

Formation secrétaire

Plaquette de la formation en version PDF

Prérequis

Aucun

Public

Les secrétaires des entreprises ascensoristes ou toute personne souhaitant avoir une approche globale de l'ascenseur.

Objectif

Appréhender les différents éléments d'un ascenseur afin de pouvoir contrôler les bons d'intervention des techniciens, répondre aux questions des clients et comprendre les éléments constituant les factures.

Contenu de la formation

- L'ascenseur et ses évolutions
 - Les débuts
 - Les grandes évolutions
 - La situation actuelle
 - Les réglementations
- Les typologies d'ascenseurs
 - Les différentes techniques : sans machinerie, traction par câbles ou courroies et hydraulique
 - Les principes de fonctionnement
 - Les avantages et inconvénients
- L'installation dans son environnement et les différents composants
 - La fosse
 - La machinerie
 - Le palier
 - La cabine

Validation

Évaluation des connaissances en fin de formation.

Une attestation de formation est remise aux stagiaires.

Modalités pratiques

Durée :	1 jour (08h00)
Date :	Nous contacter
Horaire :	8H00 à 12H00 et 13H30 à 18H00
Lieu : Théorie & Pratique :	Dans notre centre EUROLIFT FORMATION 14 Rue du Compagnonnage - 30133 LES ANGLES Déplacement possible sur devis
Accès :	- gare TGV d'Avignon - gare d'Avignon centre - aéroport de Nîmes - autoroutes A7 et A9
Nombre de stagiaires :	4 à 8 participants par session (en uni ou multi entreprises)
Coût :	330 € HT par participant (les repas ne sont pas compris) Possibilité de prise en charge par les OPCO